

NÁVOD K VYPLNĚNÍ SOUPISKY

ČSOB Stavební spořitelna, a.s., sídlo: Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO: 492 41 397, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 2117 (dále jen „ČSOBS“), tel.: 225 225 225, internet: www.csobstavebni.cz, e-mail: info@csobstavebni.cz

Popis uskutečněných stavebních prací - uveďte prosím stručně uskutečněné práce, které byly provedeny s níže uvedenými doklady.

Pořadové číslo: každou účtenku, fakturu apod. označte pro snazší orientaci pořadovým číslem. Toto označení zde uveďte.

Číslo dokladu: zde uveďte číslo daňového dokladu.

Datum vystavení: zde uveďte datum, kdy byl daňový doklad vystaven.

IČO dodavatele: zde uveďte IČO firmy, která vystavila daňový doklad. Údaj je povinný.

Dodavatel: zde uveďte celý název firmy, která vystavila daňový doklad. V případě dlouhého názvu můžete využít více řádků.

Úsporné bydlení: zde uveďte, zda se jedná o Akceptovatelný účel spojený s úsporným bydlením. Tyto účely jsou uvedeny v Podmínkách marketingové akce „Nezajištěný MÚ na úsporné bydlení“. Položku doplňte volbou ANO nebo NE.

Předmět plnění: zde uveďte o jaký druh materiálu nebo práce se jedná (podrobně s ohledem na průkaznost účelového použití poskytnutých prostředků).

Částka plnění v Kč: zde uveďte konečnou částku z daňového dokladu.

Součet: zde uveďte konečný součet všech částek.

Datum a podpis dlužníka je nutné vyplnit vždy!

V případě více dlužníků uveďte v záhlaví jméno, příjmení a rodné číslo jednoho z dlužníků. Tento dlužník podepisuje soupisku.

UPOZORNĚNÍ: Doložené doklady (originály/kopie) ČSOB Stavební spořitelna, a.s., ani na vyžádání nevrací.

Tyto doklady označte odpovídajícím pořadovým číslem a vyplňte do soupisky.

Zpětně je možné proplatit faktury a obdobné doklady, které byly vystaveny v den uzavření smlouvy o stavebním spoření nebo kdykoliv později, avšak pouze za předpokladu, že tyto doklady nejsou starší 12 měsíců od data doručení žádosti o poskytnutí meziúvěru/úvěru ze stavebního spoření. Pravidlo se nevztahuje na dosud neuhrazené faktury, které mohou být vystaveny i před datem uzavření smlouvy o stavebním spoření.

Daňový doklad vystavený na odběratele (kupujícího) s uvedeným jeho IČ a DIČ nelze využít k účelovému doložení úvěru ze stavebního spoření.

Účelové doklady k soupisce pečlivě uchovejte pro případnou kontrolu.

Vyplněnou soupisku zašlete do ČSOB Stavební spořitelny, a.s., poštou na adresu P.O.BOX 30, 502 30 Depo Hradec Králové 70 nebo prostřednictvím e-mailu. Pro odeslání soupisky včetně daňových dokladů lze využít i interaktivní soupisku dostupnou na webu www.csobstavebni.cz/soupiska-dokladu s následným odesláním do ČSOBS včetně potvrzení o doručení.

Namísto soupisky budeme akceptovat také to, pokud nám do interaktivního formuláře dostupného na webu www.csobstavebni.cz/soupiska-dokladu/fotky nahrajete fotografie, které prokáží použití prostředků na stavbu/rekonstrukci úvěrovaného objektu dle Žádosti; fotografie musí odpovídat požadavkům uvedeným v interaktivním formuláři (např. fotografie před a po). Nahrání fotografií Vás nezbavuje povinnosti uchovat daňové doklady.